



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2023 года

№ 85

Тюмень

Об утверждении плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Тюменской области на 2024 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18.12.2023 № 274, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План противодействия коррупции в Арбитражном суде Тюменской области на 2024 год.
2. Секретариату председателя суда обеспечить ознакомление с планом противодействия коррупции судей и работников аппарата суда под роспись.
3. Информационно-аналитическому отделу обеспечить размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте суда в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя суда Скачкову О.А.

Председатель суда

О.В. Жирных

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Тюменской области
от «__» _____ 20__ г. №__

**План противодействия коррупции
в Арбитражном суде Тюменской области
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнители	Срок исполнения
I. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными служащими суда	Попова М.Г.	в течение года
1.3	Проводить мониторинг печатных и электронных СМИ, мессенджеров по выявлению публикаций о фактах проявления коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры по результатам проверок.	Мусина Н.Л. Минулина Д.Х. Попова М.Г.	в течение года
1.4	Проводить мониторинг ведения раздела сайта «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в сети Интернет	Попова М.Г. Тухватуллина С.Б.	До 01.12.2024
1.5	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде с обязательным участием независимых экспертов	Попова М.Г.	в течение года

1.6	Принять участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Тюменского областного суда, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Арбитражного суда Тюменской области, районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, Управления Судебного департамента в Тюменской области и урегулированию конфликта интересов	Попова М.Г.	в течение года
1.7	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тюменской области отрицательного отношения к коррупции	Попова М.Г.	В течение года
1.8	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Тюменской области на 2025 год	Попова М.Г.	декабрь 2024 года
1.9	Осуществлять взаимодействие с комиссией Совета судей Тюменской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Скачкова О.А.	в течение года
II. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Руководители структурных подразделений	В течение года
2.2	Осуществлять закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	секретариат председателя суда, финансово-экономический отдел, отдел материально-технического обеспечения, информационно-аналитический отдел	в течение года
2.3	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств	руководители структурных	в течение года

	федерального бюджета,	подразделений	
2.4	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	финансово-экономический отдел	в течение года
III. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Принимать участие в осуществлении проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в суде, и государственными гражданскими служащими суда	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Тюменского областного суда, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Арбитражного суда Тюменской области, районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, Управления Судебного департамента в Тюменской области и урегулированию конфликта интересов Попова М.Г.	по мере необходимости
3.2	Провести тестирование государственных гражданских служащих суда (секретари судебного заседания) на знание законодательства по вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	3 квартал 2024 года
3.3	Организовать и провести семинары с государственными гражданскими служащими суда по отдельным вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	апрель октябрь
3.4	Обеспечить исполнение судьями, государственными служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5	Обеспечить разъяснение порядка заполнения государственными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и	Отдел кадров и государственной службы	В течение года

	обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей		
3.6	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01. по 31.12.2023 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля 2024 года
3.7	Разместить на сайте суда в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01 по 31.12.2023 года	Попова М.Г. Тухватуллина С.Б.	до 15 мая 2024 года
3.8	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в суд судьями и гражданскими служащими подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями	финансово-экономический отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
3.9	Проводить работу по выявлению случаев конфликта интересов. По каждому случаю принимать меры, предусмотренные действующим законодательством	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.10	Обеспечить выполнение судьями, гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.11	Обеспечить выполнение судьями, гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управление общественной организацией, ЖСК, гаражным кооперативом, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, ТСЖ	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.12	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов (страниц сайтов) в информационно-телекоммуникационной	отдел кадров и государственной службы	до 01 апреля 2024 года

	сети Интернет, на которых государственные гражданские служащие Арбитражного суда Тюменской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать		
3.13	Обобщить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01 по 31.12.2023 года	отдел кадров и государственной службы	до 28 июня 2024 года
3.14	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тюменской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023	Отдел кадров и государственной службы	до 28 июня 2024 года
3.15	Обеспечить повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.16	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Арбитражном суде Тюменской области	Отдел кадров и государственной службы	В течение года по мере необходимости
3.17	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений,	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости

	касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков		
3.18	Разработать план мероприятий (дорожная карта), направленных на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тюменской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Попова М.Г. Мусина Н.Л.	сентябрь 2024
IV. Антикоррупционное образование			
4.1	Обеспечить повышение квалификации работников отдела кадров и государственной службы суда, ответственных за работу по профилактике антикоррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года, в соответствии с планом повышения квалификации Судебного департамента при Верховном Суде РФ
4.2	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	отдел кадров и государственной службы	в течение года, в соответствии с планом повышения квалификации Судебного департамента при Верховном Суде РФ
4.3	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года, в соответствии с планом повышения квалификации Судебного департамента при Верховном Суде РФ
V. Антикоррупционная экспертиза локальных актов суда и их проектов			
5.1	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы	руководители структурных	в течение года

	локальных актов суда и их проектов	подразделений	
VI. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
6.1	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Попова М.Г. Тухватуллина С.Б.	в течение года